

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 29 » августа 2013 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Кузьменко О.Д.
приказ № 132
от « 31 » августа 2013 г.



«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
Серых Н.Н.
протокол № 1
от « 28 » августа 2013 г.

**Положение о порядке организации питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

2. Организация питания обучающихся.

- 2.1. Организация питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении осуществляется пищеблоком образовательного учреждения.
- 2.2. Администрация учреждения выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 2.3. Управление образования осуществляет контроль через внутренний и общественный контроль над качеством организации питания обучающихся.
- 2.4. Обучающиеся питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов); над учетом количества отпущенных бесплатных обедов, полдников возлагается на лиц, определенных приказом образовательного учреждения.
- 2.5. Администрация учреждения несет ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.6. Администрация образовательного учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся
- 2.7. Оценка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной

комиссией по полным органолептическим показателям до приема пищи детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

- 3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, учащиеся 1-11 классов из льготной категории (дети из многодетной семьи) обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления заявления и документа, подтверждающего статус семьи.
- 3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 3.3. На основании представленных документов и заявления родителей директор издает приказ о предоставлении льготного горячего питания.

4. Обязанности ответственного за питание.

- 4.1. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательного учреждения на текущий учебный год.
- 4.2. Ответственный за организацию горячего питания обязан:
 - > ежедневно производить учет питающихся, получающих бесплатное и платное питание;
 - > осуществлять контроль за соответствием рациона питания школьников утвержденному меню;
 - > осуществлять контроль за соблюдением требований СанПиН;
 - > своевременно сдавать отчеты по организации питания в управление образования администрации района.