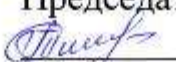


«Рассмотрено»  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «29» августа 20 13 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
  
Кузьменко О.Д.  
приказ № 132  
от «31» августа 20 13 г.

«Согласовано»  
Председатель Управляющего совета  
  
Серых Н.Н.  
протокол № 1  
от «28» августа 20 13 г.

«Согласовано»  
Председатель профкома  
  
Тимошенко С.И.

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений и их исполнении**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»**  
**Грайворонского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении (далее – Конфликтная комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 ч.1., ч.6 ст. 45), нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Мокро-Орловская СОШ» (далее – Школа) и локальными актами Школы.

1.2. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.3. Состав Конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы.

В состав Конфликтной комиссии входят не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом директора Школы.

1.4. Конфликтная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные:

1.4.1. с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный семестр (текущую четверть), полугодие, год, во время промежуточной аттестации, устных выпускных экзаменов;

1.4.2. с урегулированием споров между участниками образовательных отношений и их исполнении.

## **2.Права членов Конфликтной комиссии**

Члены Конфликтной комиссии имеют право:

- 2.1. принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя;
- 2.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Конфликтной комиссии;
- 2.3. формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся;
- 2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- 2.5. приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.6. вносить предложения по изменению локальных актов Школы в пределах своей компетенции.

## **3.Обязанности членов Конфликтной комиссии**

Члены Конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. присутствовать на всех заседаниях Конфликтной комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.2. принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство Членов Конфликтной комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 3.3. в трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения;
- 3.4. давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

## **4.Организация деятельности Конфликтной комиссии**

- 4.1. Работу Конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 4.2. Председатель Конфликтной комиссии:
  - 4.2.1. принимает заявления от участников образовательного процесса;
  - 4.2.2. в течение 3-х дней организует проведение заседания Конфликтной комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
  - 4.2.3. информирует конфликтующие стороны о решении Конфликтной комиссии.
- 4.3. Принятое Конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.
- 4.4. Протоколы заседания Конфликтной комиссии сдаются в месте с отчетом за учебный год педагогическому совету Школы и хранятся в документах педагогического совета три года