

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2013 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Кузьменко О.Д.
приказ № 102
от «31» августа 2013 г.



«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
Серых Н.Н.
протокол № 1
от «28» августа 2013 г.

**Положение
о портфолио достижений обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о портфолио достижений обучающихся МБОУ «Мокро-Орловская СОШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Комплексным проектом модернизации образования Белгородской области (постановление Правительства Белгородской области от 09.04.2007г. №79-пп) и Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ МОиН РФ от 18.07.2002г. №2783).
- 1.2. Положение определяет структуру портфолио и порядок учёта внеучебных достижений обучающихся Школы.
- 1.3. Портфолио достижений обучающегося – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных внеучебных достижений обучающегося за период обучения со 2 по 11 классы, играющих роль индивидуальной накопительной оценки. Индивидуальные достижения обучающегося – это совокупность образовательных достижений, позволяющих обучающемуся успешно социализироваться в обществе и реализовать себя в различных сферах жизнедеятельности.

2. Цели и задачи портфолио достижений обучающегося

- 2.1. Цель портфолио достижений – представить документированные результаты внеучебной деятельности, проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и

других традиционных форм контроля.

2.2. Основные задачи портфолио достижений:

2.2.1. систематизация контроля за различными видами внеучебной деятельности обучающихся (творческой, спортивной, интеллектуальной, научной и т.д.);

2.2.2. учет результатов внеучебной деятельности для проектирования индивидуальной учебной траектории;

2.2.3. создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого обучающегося;

2.2.4. развитие у обучающихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности;

2.2.5. формирование более полного и разностороннего представления о личности обучающегося: спектре его способностей, интересов, склонностей.

3. Структура портфолио достижений обучающегося

3.1. Портфолио достижений обучающегося содержит комплект документов и материалов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных внеучебных достижений, играющих роль индивидуальной накопительной оценки. Портфолио достижений включает титульный лист и два раздела: Дневник наблюдений и Карту достижений обучающихся с подтверждающими документами.

3.2. Первый раздел портфолио достижений – Дневник наблюдений (установленной формы) содержит информацию о социальном статусе семьи, психолого-педагогическую характеристику обучающегося и информацию о досуговой деятельности обучающегося по годам обучения.

3.3. Второй раздел – Карта достижений (установленной формы) представляет собой сводную таблицу результатов внеурочной и учебной деятельности обучающихся. В него помещаются все сертифицированные (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.) индивидуальные достижения в различных областях внеучебной деятельности (олимпиады, конкурсы, фестивали, викторины, соревнования, конференции и т.д.).

4. Учет документов, входящих в портфолио достижений обучающегося

4.1. При комплектовании портфолио достижений соблюдается принцип добровольности, т.е. все официальные документы и отзывы (благодарственные письма) заносятся только с согласия обучающегося.

4.2. Учет документов в портфолио достижений осуществляется обучающимся совместно с классным руководителем. Общее руководство и Координацию деятельности по формированию портфолио достижений обучающихся осуществляет заместитель директора по ВР.

4.3. Каждый портфолио достижений носит именной характер.

4.4. Портфолио достижений обучающегося, являясь формой полного и разностороннего отражения внеучебных достижений выпускника Школы,

может использоваться учреждениями высшего и среднего профессионального образования в качестве дополнительной информации об абитуриенте.