

«Рассмотрено»  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «29» августа 2013 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
Кузьменко О.Д.  
приказ № 132  
от «31» августа 2013 г.



«Согласовано»  
Председатель Управляющего совета  
Серых Н.Н.  
протокол № 1  
от «28» августа 2013 г.

**Положение**  
**о портфеле достижений обучающегося начальной школы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»**  
**Грайворонского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным стандартом начального общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 06.10 2009г. №373), Уставом МБОУ «Мокро – Орловская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования Портфеля достижений обучающегося начальных классов как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфель достижений является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.4. Портфель достижений позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.5. Использование такой формы оценки учебных достижений, как Портфель достижений обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.

1.6. В процессе создания Портфеля достижений обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более

самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

## **2.Цели и задачи**

2.1.Цель Портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

2.2.1. создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;

2.2.2. поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;

2.2.3. поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

2.2.4. развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;

2.2.5. формировать навыки учебной деятельности;

2.2.6. формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

2.2.7. содействовать индивидуализации образования обучающегося;

2.2.8. закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

2.2.9. укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой.

2.3. Портфель достижений реализует следующие функции образовательного процесса:

2.3.1. диагностическая: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;

2.3.2. целеполагания: поддерживает образовательные цели сформулированные стандартом;

2.3.3. мотивационная: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;

2.3.4. содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

2.3.5. развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

2.3.6. рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## **3.Порядок формирования Портфеля достижений**

3.1. Портфель достижений обучающегося начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов

освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе обучающегося в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфеля достижений – 4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфель достижений хранится в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания обучающегося в нем. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) обучающегося.

#### **4. Структура Портфеля достижений обучающегося начальной школы**

4.1. Портфель достижений обучающегося имеет:

4.1.1. титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактная информация и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;

4.1.2. основная часть, которая включает в себя:

- раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для обучающегося («Мое имя», «Моя семья», «Мои друзья», «Мои увлечения»);

- раздел «Моя учеба» в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;

- раздел «Моя общественная работа»: все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относящиеся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

- раздел «Мое творчество. Работы, которыми я горжусь» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

- раздел «Мои достижения» - помещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и др.

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

1. сформированности у обучающегося универсальных и предметных

способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

2. сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3. индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно - смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

## **5. Критерии оценки достижений обучающегося**

5.1. Портфель достижений обучающихся оценивается классным руководителем и учеником не реже 1 раза в год по следующим критериям:

<i>Раздел</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Баллы</i>
титульный лист, разделы «Мой мир», «Мое творчество. Работы, которыми я горжусь»	-красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	-5 баллов – индикатор полностью соответствует требованиям; -3 балла – незначительные замечания
раздел «Моя учеба», «Мои достижения»	- наличие проектов, творческих работ, стартовых диагностических, промежуточных, тематических, итоговых работ	- 5 баллов – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; -1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, участие в делах класса, школы, социума - участие в спортивных мероприятиях; - посещение школы, кружка спортивной направленности (фото, сообщения)	-5 баллов – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); -3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); -1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений

5.2. Комплексная накопленная оценка – это вывод по всем материалам Портфеля достижений, который должен содержать ответы на положения следующей характеристики:

Характеристика  
обучающегося 4-го класса  
МБОУ «Мокро-Орловская СОШ»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя обучающегося

I. Общие данные (дата рождения, период обучения в данном ОУ)


II. Характеристика предметных результатов (отметка)

Итоги учебного года:

Учебные предметы	Отметка			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык				
Литературное чтение				
Немецкий язык				
Математика				
Окружающий мир				
Основы религиозных культур и светской этики				
Музыка				
Изобразительное искусство				
Технология				
Физическая культура				
Православная культура				
ОБЖ				
Информатика				

Итоги промежуточной аттестации:

Учебные предметы	Отметка			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс

Русский язык				
Математика				
Итоговая комплексная работа на межпредметной основе				

III. Характеристика межпредметных результатов (уровень: высокий, средний, низкий)

Формируемые УУД	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Личностные УУД				
Регулятивные УУД				
Познавательные УУД				
Коммуникативные УУД				

IV. Внеучебные достижения обучающегося:

Наименование конкурса	Уровень			
	Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный

Классный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Директор школы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/