

«Рассмотрено»  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «29» августа 2013 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
Кузьменко О.Д.  
приказ № 135  
от «31» августа 2013 г.



«Согласовано»  
Председатель Управляющего совета  
Серых Н.Н.  
протокол № 1  
от «28» августа 2013 г.

**Порядок ознакомления обучающихся и их родителей  
(законных представителей) с документами, в т.ч. поступающих в нее лиц  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»  
Грайворонского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55)

**2. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей  
(законных представителей) с документами Школы**

2.1. С целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа работником МБОУ «Мокро-Орловская СОШ», либо путём подачи родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовой документации. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

2.4 В МБОУ «Мокро-Орловская СОШ» устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;

вывешивание на информационном стенде школы;

размещение на официальном сайте школы: [m-orlovka@yandex.ru](mailto:m-orlovka@yandex.ru)

3.3. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания работников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.