

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 20 13 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Кузьменко О.Д.
приказ № 132
от «31» августа 20 13 г.

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
Серых Н.Н.
протокол № 1
от «28» августа 20 13 г.

**Положение о приеме обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 8 ч.3 ст. 28, ч. 2 ст. 30. Ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107»;
- письмом Минобрнауки России от 28.06.2012 №ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»;
- письмом Минобрнауки России от 13.05.2013 №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;
- уставом МБОУ «Мокро-Орловская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мокро-Орловская СОШ» (далее – Школа).

1.3. В Школу принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на закрепленной за Школой территорией.

1.4. Управление образования закрепляет за Школой территорию (далее закрепленная территория) с целью учета всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования (далее -закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.6. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.Основные принципы приема в Школу

2.1.В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

2.2.По заявлению родителей (законных представителей) Школа может ходатайствовать перед Учредителем о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).

2.3.Администрация Школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочности.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для зачисления, ребенка в 1-й класс при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело учащегося (при переходе в первый класс в течение учебного года из другой Школы в течение учебного года).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме учащегося во 2-9 классы Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося;
- выписку текущих отметок, заверенную печатью Школы, в котором ребенок обучался ранее (при переходе в течение учебного года).

2.7. При приеме учащегося в 10-11 классы Школы родители (законные представители) дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме в 10-11 класс учащихся, отчисленных или выбывших из учреждений среднего профессионального образования, дополнительно предоставляется академическая справка с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

для учащихся 1-9 классов

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу;
- копия свидетельства о рождении учащегося;

для учащихся 10-11 классов

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

2.10. Для учащихся классов с профильным обучением в личном деле хранится заявление с указанием профиля обучения.

2.11. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Школы и осуществляет проверку и наличие всех документов.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявления в Школу.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.15. Заключение договора с родителями (законными представителями) учащегося и Школой осуществляется до начала учебного года, в момент обращения, при переходе в течение учебного года, с учетом соблюдения

административных процедур.

Сроки издания приказа директором Школы о зачислении учащихся, прибывающих в Школу:

- для прибывающих в течение летних каникул приказ издается не позднее 31 августа текущего года;
- для прибывающих в течение учебного года приказ издается на следующий день после прибытия ученика из другого учреждения.

При переходе ребенка из одного образовательного учреждения в другое основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя), справка-подтверждение о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение (или другой документ, подтверждающий продолжение получения образования ребенком), приказ директора Школы о выбытии из Школы.

2.16. В Алфавитную книгу при прибытии учащегося заместитель директора вносит запись, в которой указаны:

порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в Школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес прописки учащегося.

3. Оформление приема

3.1. Прием закрепленных лиц в Школу в общеобразовательные и профильные классы проводится на общих основаниях (без конкурсных испытаний) по мере подачи заявлений родителями и при наличии свободных мест в Школе.

3.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом Школы.

3.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Грайворонского района.

3.4. Количество мест для приема в Школу определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.5. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.6. Основания для отказа в приеме в Школу:

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (1 сентября) при отклонении ходатайства Учредителем о

разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте.