

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2013 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Кузьменко О.Д.
приказ № 132
от «31» августа 2013 г.



«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
Серых Н.Н.
протокол № 1
от «28» августа 2013 г.

«Согласовано»
Председатель профкома
Тимошенко С.И.

Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа», в отношении которого муниципальный район «Грайворонский район» Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

1.2. Отчет составляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа», в отношении которого муниципальный район «Грайворонский район» Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

II. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об Учреждении" указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);

2.2.4. в подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

2.2.6. в подразделе 1.6 (за исключением муниципальных бюджетных учреждений) "Состав наблюдательного совета" - состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилии, имени и отчества каждого члена совета).

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

2.3.1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении задания учредителя;

2.3.2. в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2.3.3. в подразделе 2.3 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

2.3.3.1. по строке 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

2.3.3.2. по строке 020-общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

2.3.3.3. по строке 030-справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;

2.3.3.4. по строке 040-справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;

2.3.3.5. по строке 050-общая сумма дебиторской задолженности;

2.3.3.6. по строке 051-в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

2.3.3.7. по строке 060-общая сумма кредиторской задолженности;

2.3.3.8. по строке 061-в том числе просроченная кредиторская задолженность;

2.3.3.9. по строке 070-итоговая сумма актива баланса;

2.3.4. в подразделе 2.4 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

2.3.5. в подразделе 2.5 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

2.3.6. в подразделе 2.6 "Сведения о жалобах потребителей" -наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

2.3.7. в подразделе 2.7 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности" -суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

2.3.7.1. по строке 010-остаток средств на начало года;

2.3.7.2. по строке 020-поступления, всего;

2.3.7.3. по строке 021 и в последующих -в том числе по видам выплат;

2.3.7.4. по строке 030-выплаты, всего;

2.3.7.5. по строке 031 и в последующих -в том числе по видам выплат;

2.3.7.6. по строке 040 - остаток средств на конец года;

2.3.7.7. по строке 080 - объем публичных обязательств, всего;

2.3.7.8. по строке 081 и в последующих -в том числе по видам публичных обязательств;

2.3.8. в подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

2.3.9. в подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" -суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе 3"Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

2.4.1. по строке 0100-общая балансовая стоимость имущества учреждения;

2.4.2. по строке 0200-общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;

2.4.3. по строке 0210-в том числе недвижимого имущества, всего;

2.4.4. по строке 0211-недвижимого имущества, переданного в аренду;

2.4.5. по строке 0212-недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

2.4.6. по строке 0213-недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

2.4.7. по строке 0214-недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

2.4.8. по строке 0220-в том числе особо ценного движимого имущества, всего;

2.4.9. по строке 0221-особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;

2.4.10. по строке 0222-особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

2.4.11. по строке 0300-количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);

2.4.12. по строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;

2.4.13. по строкам 0410 и 0420-в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;

2.4.14. по строке 0500-объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением.

III. Порядок утверждения отчета

3.1. Порядок утверждения отчета учреждения.

3.1.1. Отчет утверждается директором учреждения и представляется в управление образования администрации Грайворонского района в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2.2. Отчет рассматривается управлением образования в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и представляется на

согласование заместителю главы администрации района, начальнику управления финансов и бюджетной политики администрации Грайворонского района, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.3. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в управление образования.

3.2.4. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

3.3. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.