

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 20 13 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Кузьменко О.Д.
приказ № 152
от «31» августа 20 13 г.



«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
Серых Н.Н.
протокол № 1
от «28» августа 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения учебного плана муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области
с учетом механизма формирования части, формируемой участниками
образовательного процесса, и компонента общеобразовательного
учреждения

1. Общие положения

1.1. Учебный план является обязательным документом МБОУ «Мокро-Орловская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Учебный план является частью образовательной программы Учреждения.

1.4. Учебный план Учреждения охватывает следующий круг нормативов:

— продолжительность обучения (в учебных годах) по каждой из его ступеней;

— недельная учебная нагрузка для базовых областей на каждой из ступеней общего среднего образования, обязательных занятий по выбору обучающихся;

— максимальная обязательная недельная учебная нагрузка обучающегося, включая число учебных часов, отводимых на обязательные занятия по выбору;

— итоговое количество учебных часов, финансируемое государством (максимальная обязательная учебная нагрузка школьников, деление учебных групп на подгруппы).

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- сетка часов.

2.2. Титульный лист к учебному плану содержит следующую информацию:

- наименование Учреждения и год реализации учебного плана;
- информацию о рассмотрении и принятии учебного плана на заседании Управляющего совета и педагогического совета Учреждения с указанием даты и номера протокола;
- информацию об утверждении учебного плана приказом руководителя Учреждения с указанием даты и номера приказа.

2.3. Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- специфику классов на разных ступенях обучения;
- общую характеристику инвариантного компонента (обязательной части) учебного плана;
- общую характеристику и обоснование введения вариативного компонента учебного плана (части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса);
- Ожидаемые результаты нововведений, предусмотренных учебным планом.

2.4. Сетка часов оформляется в соответствии с установленными формами.

2.5. Учебно-методическое обеспечение учебного плана на текущий учебный год оформляется приложением к учебному плану ступени.

3. Порядок конструирования учебного плана

3.1. Конструирование учебного плана осуществляется в следующем порядке:

3.1.1 Создание рабочей группы для осуществления работы по подготовке учебного плана, в состав которой входят члены администрации школы, руководители школьных МО.

3.1.2. Конструирование инвариантной (обязательной части) и вариативной частей учебного плана (части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса). При формировании вариативной части учебного плана (части учебного плана, формируемой участниками

образовательного процесса) членами рабочей группы учитываются результаты анкетирования обучающихся и их родителей.

3.1.3. Подготовка проекта учебного плана Учреждения.

4. Порядок согласования и утверждения учебного плана

4.1. Учебный план рассматривается на заседании Управляющего Совета Учреждения, на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора школы.

5. Делопроизводство

5.1. Документы, формирующие учебный план:

— нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;

— протокол Управляющего совета Учреждения;

— протокол педагогического совета Учреждения;

— учебный план Учреждения на учебный год;

— результаты анкетирования участников образовательного процесса;

— индивидуальные учебные планы обучающихся.

5.2. Документы, формирующие учебный план являются приложением к учебному плану.