

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 20 13 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Кузьменко О.Д.
приказ № 132
от «31» августа 20 13 г.



«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
Серых Н.Н.
протокол № 1
от «28» августа 20 13 г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.3.10, ст.58); Уставом МБОУ «Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее –Школа).
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами Школы.
- 1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор Школы.
- 1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

1.6.1.определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

1.6.2. корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

1.6.3. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.6.4.установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

1.6.5. контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом Учреждения, и с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых педагогическим советом.

1.8 Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки нецелесообразны.

1.9. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

1.10. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным работам. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок. Итоговая отметка выставляется с учётом результатов годовой отметки и промежуточной аттестации, заносится в журнал, где выставляются отметки и в конце журнала прописывается:

4 четверть	годовая	аттестационная	итоговая

Итоговая оценка заносится в дневник и в личное дело обучающегося.

1.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год

обучающемуся предоставляется возможность передачи по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения

2.Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее –текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2.Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству Школы одновременно с представлением рабочей программы.

2.4. Функции текущего контроля:

2.4.1.анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

2.4.2.использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.5. Виды текущего контроля:

2.5.1.устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

2.5.2.письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

2.5.3.выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6 Выполнение контрольных, лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.7.Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий

2.8.В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.10 Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.11. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в соответствии с Положением о порядке ведения и проверки ученических тетрадей.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением

образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10-х классов является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана школы

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме устных и письменных зачетов, собеседований, защиты творческой работы, тестирования, итоговой контрольной работы и других

3.4 Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию:

- в 5-6-х классах – два обязательных экзамена (письменно или устно);
- в 7-8 – х классах – два обязательных и один по выбору обучающихся (письменно или устно);
- в 10-х классах – 2 обязательных экзамена и 1 – по выбору учащихся (непрофильное обучение) или один из предметов, изучавшихся на профильном уровне.

3.5. Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике без аттестационных испытаний.

3.6 Учебные предметы, форма, сроки сдачи, продолжительность проведения принимаются решением педагогического совета Школы не позднее 1 апреля текущего учебного года, и доводится до сведения всех участников образовательного процесса приказом директора школы.

3.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти дополнительно промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

3.8. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение в иных формах..

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения промежуточной аттестации.

3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.12 Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и рассматриваются на предметных методических объединениях.

Весь аттестационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается приказом директора Школы.

3.13. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут.

3.14. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое заранее (не позднее, чем за две недели до начала аттестации) доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Расписание должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между аттестационными испытаниями составлял, как правило, не менее одного дня.

3.15. Аттестационные испытания в один день проводятся только по одному предмету

3.16. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом Школы

4.Аттестационная комиссия

4.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, в составе трех человек, утверждённой приказом директора Школы.

4.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору Школы или заместителю директора по УВР.

4.4. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения обучающихся до начала следующего испытания или не позднее двух дней после него.

4.5. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттестации для заболевших обучающихся устанавливаются решением педагогического совета Школы.

5. Условия хранения аттестационных материалов

5.1. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение No 1), за которые хранятся в архиве Школы в течение всего срока обучения обучающегося в Школе.

5.2. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

5.3. По окончании промежуточной аттестации обучающихся все аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив Школы и хранятся один год.

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за курс _____ класса по _____ в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского
района Белгородской области
Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации
по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нем оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации
материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,
отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Дата проведения промежуточной аттестации

« _____ » _____ 20 _____ года

Дата внесения в протокол оценок

« _____ » _____ 20 ____ года

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /